



# FEYENOORD HANDBAL

## Huishoudelijk reglement

November 2021



# FEYENOORD HANDBAL

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging Rotterdamse Handbalvereniging “Snelwiek” , hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 1 oktober 1941 en is gevestigd te Rotterdam.
2. Dit reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 12 januari 2022.
3. Conform artikel 1 van de statuten kan het bestuur besluiten één of meerdere teams onder een andere naam deel te laten nemen aan de competitie(s). Bij het vaststellen van dit huishoudelijk reglement nemen alle teams onder de naam “Feyenoord Handbal” deel aan de competities.
4. De vereniging is lid van het Nederlands Handbal Verbond, hierna te noemen “NHV”.

## Artikel 2 - Categorieën leden

1. Spelende leden zijn leden die deelnemen aan de competities en wedstrijden van het NHV. De vereniging deelt de spelende leden in ledencategorieën in. De indeling die het NHV hanteert voor deelname aan de competities is daarbij leidend.
2. De vereniging kent daarnaast niet spelende leden. Dit zijn leden die niet actief deelnemen aan de competities en wedstrijden van het NHV en/of op grond van functies binnen de vereniging en/of verplichtingen vanuit het NHV lid dienen te zijn van de vereniging en het NHV.
3. Trainingsleden zijn leden die deelnemen aan de trainingen van de vereniging maar niet actief deelnemen aan de competities en wedstrijden van het NHV.
4. Leden van verdienste zijn leden die wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten en verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van de vereniging.
5. Ereleden zijn leden die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de ledenvergadering zijn benoemd. Ereleden zijn vrijgesteld van contributieplichtingen en verder hebben zij alle rechten en verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap van de vereniging.
6. Trainingsleden, leden van verdienste en ereleden zijn tevens niet spelend lid van het NHV.

## Artikel 3 – Aanmelding voor het lidmaatschap

1. De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het indienen van een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier kan schriftelijk of langs elektronische weg worden ingediend op de door de vereniging aangegeven wijze.
2. Op het aanmeldingsformulier dient de aanvrager in elk geval het volgende te vermelden:
  - a. achternaam.
  - b. voorna(a)m(en).
  - c. adres en woonplaats.
  - d. geboortejaar en geboortedatum.
  - e. de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 2 jaren heeft gespeeld.
  - f. indien van toepassing: voorletters en achternaam van de wettelijk vertegenwoordiger.
  - g. overige contactgegevens, waaronder in elk geval een telefoonnummer en een e-mailadres.
  - h. de vrijwilligersfunctie(s) waarvoor de aanvrager in aanmerking wenst te komen.
3. Indien de aanvrager op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het aanmeldingsformulier mede te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
4. Bij de aanmelding verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van de privacyverklaring, de statuten, het huishoudelijk reglement, overige reglementen en de gedragscode van de vereniging en het NHV.



# FEYENOORD HANDBAL

## Artikel 4 - Toelating van leden

1. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen. In geval van toelating:
  - a. worden de gegevens van het lid opgenomen in de ledenadministratie;
  - b. ontvangt het lid van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap met -indien van toepassing- het lidmaatschapsnummer en vermelding van de vrijwilligersfunctie waarin het lid is geplaatst;
  - c. draagt het bestuur ervoor zorg dat het lid wordt aangemeld bij het NHV. Aanmelding bij het NHV, en daarmee de definitieve inschrijving als lid, zal pas plaatsvinden na ontvangst van de contributie zoals omschreven in artikel 7 lid 2.
3. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgave van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
  - a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten en/of reglementen aan het lidmaatschap stellen;
  - b. de aanvrager niet tot het lidmaatschap van het NHV wordt toegelaten;
  - c. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
4. Een aanvrager die niet is toegelaten, kan binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij de ledenvergadering en heeft daarin de mogelijkheid zijn beroep toe te lichten.

## Artikel 5 - Persoonsgegevens

1. Het bestuur houdt een administratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden en vrijwilligers zijn opgenomen.
2. De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het privacybeleid van de vereniging.
3. Ieder lid en iedere vrijwilliger is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.
5. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
  - a. na verkregen toestemming, of
  - b. indien de wet dit eist, of
  - c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid of de vrijwilliger partij is, of
  - d. wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
7. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging met een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

## Artikel 6 - Algemene rechten en plichten van leden

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 lid 3 van dit reglement en artikel 7 van de statuten, hebben leden de volgende algemene rechten en plichten:



# FEYENOORD HANDBAL

- a. het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- b. het recht om deel te nemen aan de beraadslaging en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- c. het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- d. het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- e. de plicht tot het verrichten van vrijwilligerswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging, indien dat door de ledenvergadering is besloten.
- f. de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de bond.
- g. de plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van discriminatie, integriteit, intimidatie, machtsmisbruik, pesten, seksuele intimidatie en misbruik, matchfixing en gebruik van verboden middelen (doping).

## **Artikel 7 – Contributie en andere geldelijke verplichtingen**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de ledenvergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Voor de verschillende ledencategorieën kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld.
2. Na toelating als lid dient drie maanden contributie vooruitbetaald te worden. Dit is de contributie van de eerste maand en vooruitbetaalde contributie van juni en juli. De automatische incasso gaat dan na één maand in. De vooruitbetaalde contributie zal worden verrekend bij het beëindigen van het lidmaatschap, mits aan alle verplichtingen is voldaan. Het lidmaatschap is pas definitief en het lid zal pas worden aangemeld bij het NHV nadat de drie maanden contributie is ontvangen door de vereniging.
3. De ontheffing zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 van de statuten kan alleen onder bijzondere omstandigheden worden verleend, waaronder langdurige ziekte, noodzakelijk verblijf in het buitenland of op grote afstand van de vereniging, of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden. Tegen een besluit van het bestuur hierover staat geen beroep open.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Het bestuur kan hier bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing.
5. De vereniging hanteert standaard automatische incasso als betalingswijze voor het betalen van de contributie. Indien een lid hiertegen bezwaar heeft, moet een alternatief worden geboden. Voor dit alternatief kunnen door het bestuur extra kosten in rekening worden gebracht die in verband hiermee door de vereniging redelijkerwijs moeten worden gemaakt.
6. In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten, waaronder sportactiviteiten.

## **Artikel 8 - Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging en/of het bestuur worden geschaad.



# FEYENOORD HANDBAL

2. Het bestuur is belast met het (doen) opleggen van straffen namens de vereniging. Daarnaast kunnen straffen worden opgelegd door of namens de bond. In de procedure voor het opleggen van straffen wordt het beginsel van hoor en wederhoor toegepast.
3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf die aan een lid wordt opgelegd door of namens de bond, een bijkomende straf namens de vereniging op te leggen.
4. Tegen een beslissing tot het opleggen van een straf door het bestuur kan het lid beroep instellen bij de ledenvergadering van de vereniging. Dit beroep dient, uiterlijk twee maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de ledenvergadering. Indiening kan per gewone post of per e-mail aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur is gehouden het beroep te agenderen in de eerstvolgende ledenvergadering. Indien de ledenvergadering niet binnen twee maanden na het opleggen van de straf gepland staat, dient hiervoor een ledenvergadering te worden gehouden.
5. Een besluit tot schorsing van een lid wordt aan het lid zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt.
6. Een periode van schorsing kan niet langer zijn dan zes maanden en kan niet worden verlengd.
7. De periode van schorsing gaat in op de dag waarop het besluit tot schorsing is genomen, tenzij in het besluit anders is vermeld.
8. Een schorsing vervalt na afloop van de periode waarvoor deze is opgelegd of wanneer deze wordt ingetrokken.
9. Tijdens de periode van schorsing kan door of namens het desbetreffende lid geen enkel aan diens lidmaatschap verbonden recht worden uitgeoefend, met uitzondering van de aan hem toegekende rechten in het kader van de behandeling van zijn schorsing door de ledenvergadering. Het desbetreffende lid kan tijdens de periode van schorsing ook geen vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten.

## **Artikel 9 - Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en voorts minimaal twee leden, die allen meerderjarig en lid van de vereniging moeten zijn. Het bestuur schrijft alle bestuursleden in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in en houdt deze inschrijving actueel.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van de vereniging;
  - b. de uitvoering van de door de ledenvergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.
3. De werkwijze van het bestuur wordt vastgelegd in een bestuursreglement.

## **Artikel 10 – Taken van de bestuursleden**

1. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan- en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
  - b. bepaalt met de leden de visie van de vereniging en ontwikkelt het beleid.
  - c. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - d. zorgt dat alle taken en verantwoordelijkheden van bestuur, commissies en werkgroepen zijn vastgelegd in een document.
2. Taken van de secretaris:



# FEYENOORD HANDBAL

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
  - e. houdt het ledenregister bij.
  - f. zorgt voor de naleving van de regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG, etc.).
3. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging.
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de ledenvergadering goedgekeurde uitgaven.
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en draagt daarbij zorg voor de inrichting van het “vier ogen principe” zoals bedoeld in artikel 17 lid 4 van de statuten.
  - d. zorgt voor (het actueel houden van) de verzekeringsportefeuille.
  - e. zorgt voor de verplichtingen van de vereniging tegenover de belastingdienst.
  - f. voert de correspondentie, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de voorgaande leden 4a tot en met 4<sup>e</sup> van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
  - g. brengt in de ledenvergadering namens het bestuur verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
4. Conform artikel 14 lid 2 verdeelt het bestuur in zijn eerste bestuursvergadering na een bestuursverkiezing in onderling overleg de overige functies en stelt zij voor elk bestuurslid diens taak vast. Het bestuur kan voor elke functie uit zijn midden een vervanger aanwijzen.

## **Artikel 11 – Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang**

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat de schijn kan worden gewekt dat hij zich bij zijn handelen niet heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.



# FEYENOORD HANDBAL

6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt het navolgende:
  - a. alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
  - b. in het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

## **Artikel 12 – Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies**

1. De leden van het bestuur, commissies en werkgroepen zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

## **Artikel 13 - Kascommissie**

1. Conform artikel 19 lid 4 van de statuten worden door de ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de ledenvergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de ledenvergadering. De ledenvergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## **Artikel 14 - Continuïteitscommissie**

1. Conform artikel 20 lid 2 sub c. van de statuten worden door de ledenvergadering de leden van de continuïteitscommissie benoemd.
2. De continuïteitscommissie bestaat uit ten minste twee leden.
3. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. Belet is de tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen. Ontstentenis is de blijvende onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen.
4. De continuïteitscommissie is gehouden alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de ledenvergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht.
5. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan twee, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd.
6. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:
  - a. bestuursleden;





# FEYENOORD HANDBAL

- b. leden van de kascommissie;
7. Leden van de continuïteitscommissie worden jaarlijks op voordracht van het bestuur (her)benoemd door de ledenvergadering.
8. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert door schriftelijk bedanken met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.
9. Een lid van de continuïteitscommissie defungeert voorts doordat hij niet langer aan de in lid 6 gestelde vereisten voldoet.
10. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de ledenvergadering worden ontslagen.

## **Artikel 15 - Werkgroepen en functies**

1. Conform artikel 16 lid 6 van de statuten kan het bestuur werkgroepen instellen om onderdelen van de bestuurstaken uit te voeren. De bestuursleden hebben ieder één of meer werkgroepen onder hun verantwoordelijkheid. Iedere werkgroep heeft een coördinator die rapporteert aan en contact onderhoudt met het verantwoordelijke bestuurslid.
2. Het bestuur stelt de taken en verantwoordelijkheden van iedere werkgroep vast.
3. Elke werkgroep rapporteert, als onderdeel van het jaarverslag tenminste één keer per verenigingsjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden.

## **Artikel 16 - Onkostenvergoedingen**

1. Het bestuur is bevoegd om bestuursleden, commissieleden en/of overige vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen tot ten hoogste het maximale belastingvrije bedrag zoals door de belastingdienst is bepaald.
2. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de vereniging vast te stellen normen en voorwaarden.

## **Artikel 17 - Accommodaties van de vereniging**

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leden en derden, van welke aard ook, die in de accommodaties aanwezig zijn.
2. De accommodatie is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden en bezoekers mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde ruimten van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

## **Artikel 18 - Wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door de technische commissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht dit onder opgaaf van reden te melden aan de coach en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door de technische commissie. De coach is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan de technische commissie.





# FEYENOORD HANDBAL

3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de door het bestuur voorgeschreven kleding te verschijnen. Kleding kan onder door het bestuur nader te bepalen voorwaarden in bruikleen ter beschikking worden gesteld.
4. Leden aan wie kleding en overige wedstrijdattributen in bruikleen worden verstrekt dragen zorg voor een passend gebruik daarvan en zijn verantwoordelijk voor eventuele ontstane beschadiging of verlies.
5. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de coach.
6. De technische commissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de bond toestemming is verleend.
7. Behaalde prijzen, kampioentitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

## **Artikel 19 - Aansprakelijkheid en verzekeringen**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Leden zijn gehouden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
2. De vereniging sluit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van het risico van de aansprakelijkheid van de vereniging en van de leden tijdens de uitvoering van verenigingsactiviteiten tegenover derden.

## **Artikel 20 - Representatie**

Bij bijzondere gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt.

## **Artikel 21 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De werkgroep sponsoring en kleding is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur.

## **Artikel 22 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.
3. Het bestuur is bevoegd om tussentijds het huishoudelijk reglement op onderdelen te wijzigen indien er sprake is van een uitzonderlijke situatie die directe aanpassing vereist. Dergelijke wijzigingen worden direct na besluitvorming door het bestuur gepubliceerd en zullen in de eerstvolgende ledenvergadering geagendeerd worden ter definitieve besluitvorming.
4. Het bestuur is bevoegd tekstuele wijzigingen ter verduidelijking aan te brengen in onderdelen van het huishoudelijk reglement zonder dat aan de aard van de betreffende bepaling wordt getornd.



# FEYENOORD HANDBAL

Dergelijke wijzigingen worden direct na besluitvorming door het bestuur gepubliceerd en zullen in de eerstvolgende ledenvergadering geagendeerd worden ter definitieve besluitvorming.

5. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

## **Artikel 23 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.
4. Met de inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement komen alle eerder van kracht geweest zijnde reglementen te vervallen.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van de vereniging de dato 9 december 2021.